

Die JOHANNES LEFELD GmbH & Co. KG versorgt, Handwerker und Industriekunden mit Werkzeugen, Maschinen und Industriebedarf. Auf einer Fläche von 15000 m² bevorraten wir über 50.000 Artikel, die wir im Fachgeschäft in Rietberg und europaweit online verkaufen. Vor über 60 Jahren wurde das familiengeführte Unternehmen gegründet und ist stetig

gewachsen. Wir suchen Menschen, die sich in unserer Branche zuhause fühlen und eine langfristige Anstellung anstreben. Moderne Arbeitsplätze und eine dynamische Arbeitsatmosphäre sind selbstverständlich. Werden Sie ein Teil vom Team LEFELD!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

BÜROKRAFT FÜR BUCHHALTUNG (M/W/D)

WELCHE AUFGABEN AUF SIE WARTEN:

- Debitorenbuchhaltung
- Nachhalten der Rechnungsworkflows in den digitalisierten Rechnungswesen Prozessen
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Vorbereitung und Abwicklung von Zahlläufen
- Bearbeitung von OP-Listen und Mahnläufen

WIR WÜNSCHEN UNS VON IHNEN:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit Buchhaltungskennnissen.
- Teamfähigkeit und Flexibilität auch für neue Aufgaben.
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Office-Kenntnisse (Excel, Word, Outlook).

WIR BIETEN IHNEN:

- Sehr gute persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem nachhaltig wachsenden Familienunternehmen.
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe und einen sicheren Arbeitsplatz
- Die Mitarbeit in einem engagierten, motivierten und qualifizierten jungen Team
- Raum für eigenverantwortliches Handeln
- Kurze Entscheidungswege, die Möglichkeit Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- Die gemeinsamen Ziele stehen im Fokus
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- E-Bike-Leasing

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins gerne per Email an: bewerbung@lefeld.de